

Муниципальное общеобразовательное учреждение:

Харанорская средняя общеобразовательная школа № 40

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
Педагогического совета
от 16.02.2022., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор О.А.Лебедь
Приказ 20-Ш § 4 от
18.02.22 г.

Положение

**о центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «ТОЧКА РОСТА» 2022 г. в МОУ: Харанорская СОШ
№ 40**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального общеобразовательного учреждения: Харанорская средняя общеобразовательная школа № 40 создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Комитета образования и молодёжной политики администрации муниципального района «Борзинский район», муниципального общеобразовательного учреждения: харанорская средняя общеобразовательная школа № 40 , а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Уставом, программой развития МОУ: Харанорская СОШ 3 40, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Лебедь Оксана Александровне.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей, обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разно уровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация вне учебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра педагога дополнительного образования Шмигирилова Никиту Сергеевича, ответственного за функционирование и развитие, а также о создании.

3.2. Руководителем Центра назначен педагог школы из числа педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.